
発表申込、要旨提出の方法および、発表内容について

(1)発表申込、大会参加登録

◇発表申込

期限:11月15日(月) ※延期しました

方法:オンライン申し込みフォーム

URL: <https://forms.office.com/r/WysewxguBF>

◇大会参加登録(参加費および発表登録料支払い期限)

期限:12月13日(月)15時

※参加登録方法については、後日、造園学会関東支部ホームページにてお知らせします。

(2)要旨提出 ※全発表者

期限:11月22日(月) ※延期しました

提出物:

- ・口頭発表:要旨(A4版2ページ、WordおよびPDF原稿)
- ・ポスター発表:要旨(300字、Word原稿)

※詳細は後述

提出方法: 上記(1)の申込者には返信メッセージにて提出先 URL をお知らせします

(3)発表方法について

◇口頭発表

当日、オンラインオンタイム(ZOOM)にて、画面共有機能を使いプレゼンテーションを行っていただく予定です(発表7分、質疑交代5分)。会場はZOOMのブレイクアウトルームを使用して4会場程度を準備する予定です(座長あり)。また事前提出の要旨は、当日Web上で閲覧できるようにし、コメント欄を設ける予定です。

◇ポスター発表

ポスター(PDF)を当日Web上で閲覧できるようにし、コメント欄を設ける予定です。また、コアタイムにオンラインオンタイム(ZOOM)にて、1件当たり2分のプレゼンテーションを予定しています。

口頭発表、ポスター発表ともに、優秀発表者の表彰は交流会内で行う予定ですので、当日は交流会にもぜひご参加ください。

(4)ポスター原稿提出について ※ポスター発表のみ

期限:12月10日(金)17時

提出物:ポスター原稿(A1版横使い1ページに印刷したもの、PDF原稿) ※詳細は後述

提出方法: 提出先 URL は後日お知らせします

口頭発表要領

■口頭発表要旨

※「口頭発表要旨原稿見本」をご利用ください。

1. 体裁:

A4 版用紙を用いて印字面積[ヨコ 170 mm・タテ 250 mm]の範囲内にモノクロで印字して下さい
(余白:左右各 20 mm、上下 各 25 mm 程度)。

※提出は pdf 原稿と Word 原稿の双方を送付ください。

2. 原稿分量:

1ページあたり 1 行 25 字×46 行×2 段=2,300 字とし、図・表等も含めて 2 ページとします。

3. フォント:

「表題」はゴシック体 10 ポイント程度で、左寄せが基本になります。

「氏名」はゴシック体 10 ポイント程度で、発表者の前に○を付けてください。

「本文」は明朝体 10 ポイント程度が基本になります。

「補注および引用文献」「所属」は、文字の大きさを 7 ポイント程度まで変えることも可能です。

4. 構成:

「表題」「氏名」「本文」「補注および引用文献」の順で記入してください。

「表題」は第 1 ページ第 1~2 行目に記入してください。

「氏名」は第 4~5 行目に記入してください。

「本文」は第 7 行目から記入してください。

「所属」は第 1 ページ第 46 行目に記入し、本文との間に線を入れてください。氏名と所属が対応するよう*印を付けて下さい。

5. 図・表:

図(写真含む)のタイトルは図の下に、表タイトルは表の上に記入してください。例:図-1、表-1「氏名」は第 4~5 行目に記入してください。

6. PDF の作成:

PDF の作成には、adobe acrobat を使用し、PDF/X-1a2001 の設定でのモノクロ印刷を推奨します。提出いただいたモノクロ pdf 原稿をそのまま印刷します。

7. ファイル名:

「受付番号+氏名.docx」および「受付番号+氏名.pdf」としてください。

(例:000 造園花子.docx, 000 造園花子.pdf)

ポスター発表要領

■ポスター発表要旨

※「ポスター発表要旨原稿見本」をご利用ください。

1. 構成:

「表題」「氏名」「所属」「抄録」の順で記入してください。

第1～2行目に「表題」を記入してください。

第3行目以降に「氏名」と「所属」を記入してください。

「氏名」と「所属」の後に改行し、抄録を300字以内で記入してください。

2. ファイル名:

「受付番号+氏名.docx」としてください。

(例:000 造園花子.docx)

■ポスター作成について

ポスターのみでも内容が理解できるように表示してください。また、研究発表、事例報告、作品など、それぞれの趣旨に沿った表現をしてください。

1. 体裁:

A1 版横使いとし、1 ページに印刷したものを、PDF 原稿で提出ください。

※貼り付けた図の圧縮(画面表示(150ppi)程度)を行うなど、ファイルサイズを小さくする設定をお願いします。

2. ファイル名:

「ポスター+受付番号+氏名.pdf」としてください。

(例:ポスター000 造園花子.pdf)